

# Договір про надання послуг № XXX\_1.1.15032023 від \_\_\_\_\_ 2023

**Замовник:** \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Виконавець:** фізична особа-підприємець Іванов Сергій Юрійович з іншої сторони, кожен окремо – “**Сторона**”, а разом – “**Сторони**”, уклали цей Договір про надання послуг (“**Договір**”) про наступне:

## 1. Предмет та умови надання послуг

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові набір послуг (“**Послуги**”), в межах яких Виконавець може створити об'єкти інтелектуальної власності (“**Твори**”), а Замовник зобов'язується приймати надані Послуги та сплачувати їхню ціну.
- 1.2. Виконавець має право залучати будь-яких субпідрядників, необхідних для надання Послуг, без попереднього повідомлення про це Замовнику та без отримання попередньої згоди Замовника.
- 1.3. Сторони є незалежними учасниками цивільного та/або господарського обороту, а Договір не веде до виникнення будь-яких трудових відносин між Сторонами.

## 2. Порядок надання послуг

- 2.1. Замовник підтверджує, що Замовник надав наступній особі всі необхідні повноваження для комунікації із Виконавцем з питань надання Послуг, а також на реалізацію прав та обов'язків, передбачених Договором, від імені Замовника (“**Уповноважена Особа**”):
  - ПІБ: \_\_\_\_\_
  - роль/посада: \_\_\_\_\_
  - адреса електронної пошти: \_\_\_\_\_
  - номер телефону: \_\_\_\_\_
- 2.2. Для отримання Послуг, Замовник або Уповноважена Особа подають Виконавцю запит на надання Послуг у наступний спосіб (“**Засоби Зв'язку**”):
  - через авторизовані адреси електронної пошти Сторін, зазначені в Договорі; або
  - через системи керування завданнями або проектами, месенджери (включаючи Slack) і сервіси відеодзвінків (відеоконференцій), в яких Сторони авторизувались через їхні авторизовані адреси електронної пошти, – якщо використання таких інструментів було попередньо погоджено Сторонами.
- 2.3. За кожним окремим запитом Замовника щодо надання Послуг Сторони погоджують вичерпний перелік та обсяг Послуг, строки, ціну, етапи та інші необхідні умови надання Послуг (“**Технічне Завдання**”) шляхом підписання відповідних додатків до Договору в паперовій або електронній формі з використанням відповідних сервісів, передбачених Договором.
- 2.4. Виконавець починає надавати Послуги за відповідним Технічним Завданням:
  - якщо Технічне Завдання передбачає лише один етап, – після отримання Виконавцем належним чином здійсненої передоплати за таким Технічним Завданням, якщо інше не передбачено Технічним Завданням;

## КОМАНДА

- якщо Технічне Завдання передбачає кілька етапів, – після отримання Виконавцем належним чином здійсненої передоплати за таким Технічним Завданням за кожен окремий етап надання Послуг, якщо інше не передбачено Технічним Завданням;
- якщо Технічне Завдання не передбачає поділу на окремі етапи, – з моменту, вказаного в такому Технічному Завданні.

Якщо надання Послуг за відповідним Технічним Завданням або окремим етапом потребує надання Виконавцю Матеріалів Замовника (визначено нижче) або доступу до Ресурсів Замовника (визначено нижче), Виконавець починає відповідне надання Послуг лише після отримання таких Матеріалів Замовника або доступу до Ресурсів Замовника.

- 2.5. Сторони можуть за взаємною згодою змінити умови кожного окремого Технічного Завдання.
- 2.6. Замовник або Уповноважена Особа можуть ініціювати зміну умов Технічного Завдання, письмово попередивши про це Виконавця, у разі чого:
- Виконавець визначає оновлені умови надання Послуг та пропонує їх Замовнику або Уповноваженій Особі;
  - Замовник або Уповноважена Особа, протягом п'яти (5) календарних днів з моменту отримання пропозиції Виконавця, зобов'язані:
    - прийняти її, – у разі чого Сторони вносять зміни до відповідного Технічного Завдання; або
    - відхилити її, – у разі чого Замовник може ініціювати припинення дії відповідного Технічного Завдання у порядку, передбаченому Договором, або Виконавець продовжить надавати Послуги за поточним Технічним Завданням без змін.

За відсутності відповіді від Замовника або Уповноваженої Особи у вказаний строк, вважається, що Замовник прийняв пропозицію Виконавця.

- 2.7. Якщо з вини Замовника або Уповноваженої Особи виникає затримка у виконанні обов'язків, передбачених Договором, Виконавець може ініціювати зміну умов Технічного Завдання, письмово попередивши про це Замовника або Уповноважену Особу.

В такому разі Виконавець визначає оновлені умови надання Послуг та повідомляє їх Замовнику або Уповноваженій Особі, які, протягом п'яти (5) календарних днів з моменту отримання відповідного повідомлення від Виконавця, зобов'язані:

- прийняти оновлені умови, – у разі чого Сторони вносять зміни до відповідного Технічного Завдання; або
- відхилити оновлені умови, – у разі чого Виконавець може ініціювати припинення дії відповідного Технічного Завдання у порядку, передбаченому Договором, або продовжити надання Послуг за поточним Технічним Завданням без змін.

У разі відсутності відповіді від Замовника або Уповноваженої Особи у вказаний строк, вважається, що Замовник прийняв оновлені умови.

- 2.8. На запит Виконавця, Замовник або Уповноважена Особа, надає Виконавцю:
- текстові, графічні, аудіо-, відео-, фотоматеріали, чи будь-які інші об'єкти інтелектуальної власності (включаючи програмне забезпечення або програмний код), а також інші матеріали (зокрема, на електронних, паперових та будь-яких інших носіях), необхідні для надання Послуг ("**Матеріали Замовника**");
  - доступ до серверів, репозиторіїв, будь-яких інших онлайн або офлайн сервісів, використовуваних Замовником та необхідних для надання Послуг ("**Ресурси Замовника**").
- 2.9. У разі надання Виконавцю Матеріалів Замовника або Ресурсів Замовника, Замовник надає Виконавцю (і будь-яким субпідрядникам, залученим Виконавцем до надання Послуг) право:

# КОМАНДА

- на доступ та використання Матеріалів Замовника та Ресурсів Замовника для надання Послуг згідно з Технічними Завданнями;
- на створення похідних Творів з використанням таких Матеріалів Замовника та Ресурсів Замовника в рамках надання Послуг.

2.10. Підписуючи Договір, Замовник підтверджує, що він належним чином проінформований, обізнаний і не має претензій, вимог чи заперечень щодо того, що Замовник надає Виконавцю всі необхідні ліцензії, юридичні згоди та будь-які інші дозволи щодо:

- запису відео та звуку під час розмов між Сторонами;
- використання таких записів Виконавцем (або субпідрядниками Виконавця) для надання Послуг;
- зберігання таких записів під час надання Послуг і три (3) роки після.

Якщо Уповноважена Особа або будь-які інші особи є учасниками дзвінка між Сторонами за ініціативою Замовника, Замовник повинен отримати від них усі необхідні ліцензії, юридичні згоди та будь-які інші дозволи, еквівалентні тим, що надані Замовником.

На письмову вимогу Замовника або Уповноваженої Особи, Виконавець може:

- зупинити запис і продовжити розмову без запису;
- видалити записи, зроблені під час розмов або зустрічей Сторін.

У разі вимоги зупинити запис або видалити уже зроблені записи, Замовник або Уповноважена Особа зобов'язані протягом трьох (3) календарних днів з моменту направлення такої вимоги Виконавцю, надати Виконавцю через Засоби Зв'язку текстову версію вмісту записаних розмов або зустрічей в частині, яка стосується надання Послуг.

Якщо неповнота чи некоректність наданої Замовником текстової версії спричинить негативний вплив на якість чи обсяг Послуг, Виконавець не несе відповідальність за такий негативний вплив.

2.11. Виконавець надає Замовнику або Уповноваженій Особі звіти про хід і результати (включаючи проміжні) надання Послуг у порядку та з регулярністю, погодженими Сторонами.

## 3. Порядок приймання-передачі

3.1. Виконавець передає Замовнику або Уповноваженій Особі Твори та всі інші результати надання Послуг (разом – **“Результати Послуг”**) в наступний спосіб, узгоджений Сторонами:

- шляхом завантаження до узгодженого Сторонами облікового запису в Figma чи іншому подібному сервісі; або
- шляхом завантаження до репозиторію, погодженого Сторонами, чи на сервер, погоджений Сторонами; або
- шляхом надання доступу до відповідного файлу, що знаходиться у папці Google Drive, визначеній Виконавцем; або
- у інший спосіб, узгоджений Сторонами.

3.2. Виконавець може надати Замовнику або Уповноваженій Особі роз'яснення та рекомендації щодо порядку або особливостей експлуатації (застосування) Результатів Послуг, якщо відповідний запит надійшов через Засоби Зв'язку протягом семи (7) календарних днів з моменту передачі Результатів Послуг.

Якщо Замовник або Уповноважена Особа не вимагають таких пояснень і рекомендацій протягом зазначеного періоду, вважається, що Виконавець надав Замовнику вичерпний обсяг інформації з цього приводу.

3.3. Замовник або Уповноважена Особа перевіряють Результати Послуг на відповідність Договору та відповідному Технічному Завданню протягом п'яти (5) робочих днів з моменту передачі Результатів Послуг.

# КОМАНДА

Замовник або Уповноважена Особа повинні надати Виконавцю результати такої перевірки в такій сукупності, щоб їх можна було вважати однією (1) ітерацією перевірки:

- через Засоби Зв'язку; або
- під час дзвінків між Сторонами (за умови, що такі дзвінки є записаними Виконавцем, як передбачено Договором).

Якщо Замовник або Уповноважена Особа не повідомили Виконавця про результати перевірки Результатів Послуг у визначений строк, вважається, що Замовник не має претензій, вимог чи зауважень до Виконавця щодо Результатів Послуг.

- 3.4. Виконавець аналізує перелічені Замовником невідповідності протягом п'яти (5) робочих днів та повідомляє Замовнику або Уповноваженій Особі строк усунення таких невідповідностей, або організовує уточнювальний дзвінок із Замовником або Уповноваженою Особою (якщо потрібно) та узгоджує чітку дату такого виправлення.
- 3.5. Якщо Замовник у результаті перевірки Результатів Послуг ініціює внесення змін до Результатів Послуг, які виходять за межі відповідного Технічного Завдання, Сторони погоджують та підписують відповідне нове Технічне Завдання, як це передбачено в Договорі.
- 3.6. Результати Послуг визнаються належним чином переданими Виконавцем з моменту їх доступності для Замовника або Уповноваженої Особи, та прийнятими Замовником:
  - у разі повідомлення Замовником або Уповноваженою Особою Виконавцю про виявлення невідповідностей Результатів Послуг Договору або відповідному Технічному Завданню, – з моменту усунення Виконавцем таких реальних невідповідностей; або
  - у разі не повідомлення Замовником або Уповноваженою Особою Виконавцю про виявлення невідповідностей Результатів Послуг Договору або відповідному Технічному Завданню, – з моменту закінчення строку для такого повідомлення.
- 3.7. На вимогу Замовника або Уповноваженої Особи, Виконавець може скласти акт приймання-передачі Результатів Послуг для бухгалтерсько-облікових цілей.

Факт приймання-передачі Результатів Послуг не залежить від факту складення такого акту Виконавцем чи підписання його Сторонами.

## 4. Ціна та порядок оплати

- 4.1. Загальна ціна Договору складається з ціни всіх Послуг, що надаються відповідно до Договору та за відповідними Технічними Завданнями.
- 4.2. Ціна Послуг (етапу, частини або в цілому) розраховується, виходячи з кількості годин, витрачених Виконавцем на надання Послуг, помноженої на грошову погодинну ставку винагороди Виконавця, яка становить тридцять (30) доларів США у гривневому еквіваленті за годину надання Послуг.

Сторони можуть визначити інший розмір погодинної ставки винагороди Виконавця або визначити фіксовану ціну Послуг, вказавши у відповідному Технічному Завданні.

Гривневий еквівалент визначається на основі курсу продажу долара США до гривні, встановленому Національним банком України, станом на момент надання рахунку.

- 4.3. Оплата Послуг (або їхніх окремих етапів) включає попередній платіж та післяплату, якщо інше не передбачено Договором чи відповідними Технічними Завданнями.

Виконавець може не починати надання Послуг за наступним етапом, якщо попередня оплата не була здійснена Замовником у повному обсязі.

- 4.4. Замовник оплачує Послуги:

## KOMANDA

- на підставі рахунку, наданого Виконавцем Замовнику або Уповноваженій Особі; та
- шляхом грошового переказу на банківський рахунок Виконавця, зазначений у відповідних Технічних Завданнях або рахунках; та
- протягом п'яти (5) банківських днів з дати отримання рахунку.

Замовник сплачує будь-які комісії або банківські збори, які виникають під час платежів.

Усі платежі за Договором вважаються здійсненими належним чином з моменту зарахування коштів на рахунок Виконавця.

- 4.5. Платежі, здійснені згідно з Договором, не підлягають поверненню та вважаються оплатою за фактично надані Послуги.

Якщо відповідне Технічне Завдання було припинено до початку надання Послуг, передбачених в ньому, вважатиметься, що платежі здійснені за надання Виконавцем попередніх консультацій Замовнику.

- 4.6. Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю будь-які витрати, понесені Виконавцем під час належного надання Послуг, якщо дотримані наступні умови:

- такі витрати були попередньо погоджені Сторонами; та
- такі витрати обґрунтовано та прямо пов'язані з наданням Послуг.

Виконавець включає такі витрати до рахунку, що надається Замовнику, а Замовник зобов'язаний відшкодувати такі витрати у порядку, передбаченому для оплати Послуг.

## 5.Інтелектуальна власність

- 5.1. Виконавець передає Замовнику виключні майнові права інтелектуальної власності на Твори, створені під час надання Послуг, їхні складові та їх примірники, із дотриманням застосовного національного законодавства та міжнародних актів, а саме:

- виключне право на використання;
- виключне право дозволяти використання;
- виключне право перешкоджати неправомірному використанню, в тому числі забороняти таке використання;
- інші виключні майнові права інтелектуальної власності, що забезпечують вільне та безкоштовне володіння, використання та розпорядження.

- 5.2. Термін "*право на використання*", що стосується Творів, включає, зокрема:

- опублікування (випуск у світ), повторне оприлюднення, публічна демонстрація, або подання до загального відома публіки чи іншій невизначеній кількості третіх осіб у будь-який час, у тому числі через мережу Інтернет;
- відтворення будь-яким способом та у будь-якій кількості і формі;
- переклад (у тому числі на іншу мову програмування);
- переробка, адаптація та інші подібні зміни;
- комерційне або некомерційне використання будь-яким способом у виробництві, рекламі, виготовленні товарів, виконанні робіт, наданні послуг;
- внесення до статутного капіталу будь-якої юридичної особи;
- надання прав на використання, ліцензій;

# КОМАНДА

- оформлення на себе і отримання охоронних документів (в тому числі знаків для товарів та послуг, патентів, свідоцтв) на Твори (або їх окремі компоненти), якщо вони відповідають вимогам охороноздатності в якості об'єктів інтелектуальної власності;
- їхнє оприлюднення або будь-яких фрагментів, складових та інших частин, в мережі Інтернет на умовах BSD, CDDL, MIT, GNU AGPL, GNU GPL, LGPL, SIL, WTFPL, zlib, libpng, MPL, Apache License, QPL, GNU FDL, або будь-яких інших публічних ліцензій;
- отримання іншої користі від володіння, користування та розпорядження у будь-який інших спосіб, не заборонений законодавством.

## 5.3. Права на Твори передаються Замовнику:

- з моменту повної оплати за Технічним Завданням, що передбачає створення Творів;
- на весь строк дії авторських прав, встановлений застосовним законодавством та міжнародними актами;
- без територіального обмеження їх реалізації.

## 5.4. Замовник зобов'язаний вказувати ім'я Виконавця як автора чи співавтора на кожному примірнику Твору та при кожному використанні Твору у наступний спосіб:

- шляхом розміщення та збереження у нижній частині (футері) сайту, створеного Виконавцем за Договором, комерційного найменування "*Komanda*" (у формі, контексті та у спосіб, визначений Виконавцем) із активним гіперпосиланням на сайт Виконавця (<https://komanda.dev/>); або
- у інший спосіб, узгоджений Сторонами.

## 5.5. Виконавець зберігає право використовувати кожний Твір, його складові та його примірники, в маркетингових, рекламних або будь-яких інших комерційних або інформаційних цілях, зокрема, шляхом:

- включення Твору в портфоліо Виконавця;
- розміщення на сайті Виконавця, у месенджерах, облікових записках Виконавця в соціальних мережах;
- демонстрації Твору необмеженій кількості третіх сторін, а також шляхом згадування Виконавцем Твору в публічних презентаціях або пітчінгах.

## 6. Непереманювання

### 6.1. "Конкурент" – це будь-яка особа, яка надає послуги, аналогічні послугам Виконавця, вказаним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Конкурентами можуть бути юридичні особи, фізичні особи-підприємці, а також інші особи в їхній структурі бізнесу.

### 6.2. Протягом строку дії Договору та ще дванадцяти (12) місяців з дня припинення Договору (або закінчення строку його дії), Замовнику заборонено вчиняти переманювання ("Переманювання"), а саме:

- укладати трудовий договір (контракт) із будь-яким найманим працівником, підрядником або іншою афільованою особою Виконавця ("Захищені Особи"); або
- укладати із будь-якою Захищеною Особою, як з підрядником чи субпідрядником, цивільно-правовий договір або господарський договір; або
- рекомендувати або пропонувати Захищеній Особі (у будь-якій формі та у будь-який спосіб) припинити співпрацю із Виконавцем на користь Замовника чи будь-якого Конкурента; або
- рекомендувати або пропонувати Захищеній Особі (у будь-якій формі та у будь-який спосіб) вчинити будь-які дії, що можуть призвести до припинення договірних відносин між Виконавцем та такою Захищеною Особою; або

## КОМАНДА

- рекомендувати або пропонувати Захищеній Особі (у будь-якій формі та у будь-який спосіб) розпочати одночасну співпрацю із Замовником чи Конкурентом у будь-якій формі.

Переманювання охоплює випадки, коли перераховані дії вчинено:

- особисто Замовником; або
- через Уповноважену Особу; або
- через будь-якого Конкурента, у якому Замовник має будь-які корпоративні права чи залучений Конкурентом як підрядник або найманий працівник.

- 6.3. Переманювання може підтверджуватись будь-якими доказами (документальними, усними, електронними), якщо їхня сукупність дає обґрунтовані підстави для визнання факту Переманювання.
- 6.4. Якщо Замовник не може самостійно визначити чи є особа Захищеною Особою, Замовник зобов'язаний письмово з'ясувати цей факт у Виконавця.
- 6.5. Якщо Переманювання було здійснено, Замовник зобов'язаний негайно повідомити Виконавця про кожен такий факт, але не пізніше трьох (3) календарних днів після настання такого факту.
- 6.6. Якщо Замовник попередньо отримав від Виконавця пряму письмову згоду на здійснення Переманювання, Замовник не несе жодної відповідальності за такий факт Переманювання.
- 6.7. Зобов'язання Замовника, передбачені цим розділом Договору, діють протягом строку дії Договору та протягом дванадцяти (12) місяців з дня припинення дії Договору (або закінчення строку його дії).
- 6.8. Підписанням Договору, Замовник підтверджує, що Замовник розуміє зміст обов'язків встановлених цим розділом та не має жодних претензій чи заперечень щодо них.

## 7. Право, відповідальність та вирішення спорів

- 7.1. Право України регулює Договір.
- 7.2. За порушення будь-якою зі Сторін умов Договору винна Сторона несе відповідальність, встановлену законодавством та Договором.
- 7.3. У максимально повному обсязі, дозволеному чинним законодавством, відповідальність Виконавця обмежується реальними прямими документально підтвердженими збитками, понесеними Замовником внаслідок порушення Договору Виконавцем з вини Виконавця.
- 7.4. У разі недотримання Замовником строків оплати, передбачених Договором або Технічним Завданням, Виконавець має право стягнути із Замовника неустойку (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, починаючи з моменту закінчення строку оплати, без обмеження строку для нарахування неустойки (пені).
- 7.5. У разі порушення Замовником обов'язків із непереманювання, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю неустойку (штраф) у розмірі трьох тисяч (3,000) доларів США у гривневому еквіваленті за курсом продажу долара США до гривні, встановленому Національним банком України, станом на момент платежу.
- 7.6. Замовник зобов'язаний сплатити неустойку, передбачену Договором, протягом тридцяти (30) календарних днів, з моменту отримання відповідної вимоги від Виконавця.
- 7.7. Сторони зобов'язуються вирішувати будь-який спір шляхом переговорів і в досудовому порядку.
- 7.8. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів і в досудовому порядку, спір має бути остаточно вирішено в судовому порядку, відповідно до законодавства.

## 8. Обмін інформацією, документами та конфіденційність

- 8.1. Сторони повинні обмінюватися інформацією та документами між собою, з Уповноваженою Особою, на виконання Договору виключно за допомогою Засобів Зв'язку, якщо додатковий спосіб не узгоджено Сторонами.

Всі документи, які (за потреби, підписані Сторонами) направлені за допомогою Засобів Зв'язку мають юридичну силу.

- 8.2. Авторизованими адресами електронної пошти є:

- електронна пошта Замовника, якщо інша не вказана через початкову: \_\_\_\_\_;
- електронна пошта Виконавця, якщо інша не вказана через початкову: \_\_\_\_\_.

- 8.3. Сторони (та Уповноважена Особа) є доступними для комунікації з понеділка по п'ятницю з 09:00 до 18:00 східноєвропейським стандартним часом (GMT+2), якщо інше прямо вказано у відповідних Технічних Завданнях.

- 8.4. Сторони зобов'язуються у разі зміни реквізитів повідомляти іншу Сторону.

- 8.5. Під час взаємодії за Договором, Сторони можуть обмінюватися інформацією у паперовій, електронній та усній формі, розкриття якої може нанести шкоду одній із Сторін ("**Конфіденційна Інформація**").

Сторони можуть укласти окрему угоду про нерозголошення (NDA), яка має переважну силу над умовами Договору в частині Конфіденційної Інформації, відповідно до умов, передбачених Договором.

## 9. Строк дії та припинення

- 9.1. Договір набирає чинності у день, вказаний у преамбулі Договору, і діє протягом одного (1) року.

Якщо за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дня завершення строку дії Договору жодна із Сторін не направила іншій Стороні повідомлення про розірвання Договору, він кожного разу вважатиметься продовженим на той самий строк на тих самих умовах.

Умови Договору щодо передання прав інтелектуальної власності діють протягом строку захисту авторських прав.

Умови Договору щодо непереманювання діють до повного виконання обов'язків, передбачених відповідним розділом.

- 9.2. Договір чи окреме Технічне Завдання може бути достроково припинено з будь-якої причини за взаємною згодою двох Сторін.

- 9.3. Договір або окремі Технічні Завдання можуть бути достроково припинені в односторонньому порядку Замовником з попереднім письмовим повідомленням Виконавцю не менше ніж за чотирнадцять (14) календарних днів до дати припинення.

Договір або окремі Технічні Завдання можуть бути достроково припинені в односторонньому порядку Виконавцем з попереднім письмовим повідомленням Замовнику не менше ніж за сім (7) календарних днів до дати припинення.

У разі, якщо припинення окремого Технічного Завдання ініціюється Виконавцем з причин відхилення Замовником (або Уповноваженою Особою) пропозиції Виконавця щодо оновлення умов відповідного Технічного Завдання, таке Технічне Завдання може бути достроково припинено в односторонньому порядку Виконавцем з попереднім письмовим повідомленням Замовнику за три (3) календарні дні до дати припинення.

У випадку дострокового розірвання Договору або окремого Технічного Завдання Виконавець завершує поточне надання Послуг та передає поточні Результати Послуг Замовнику (або Уповноваженій Особі), а Замовник (або Уповноважена Особа) – перевіряє Результати Послуг, у порядку та у строки, визначені Договором, та оплачує всі фактично надані Послуги (зокрема, не покриті попередньою оплатою).



- 9.4. Якщо Договір припинено достроково за ініціативою однієї зі Сторін, Договір вважається розірваним з дати, зазначеної в повідомленні про розірвання, але залишається дійсним в частині фактичних зобов'язань Сторін щодо платежів і передачі Результатів Послуг до їх повного виконання.

## 10. Форс-мажор

- 10.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили, що не залежить від волі Сторін), передбачених законодавством, що роблять неможливим виконання Сторонами зобов'язань, передбачених Договором, Сторони звільняються від відповідальності за таке невиконання (неналежне виконання) за умови письмового повідомлення Стороною, щодо якої діють форс-мажорні обставини, іншій Стороні про наявність, виникнення і припинення дії таких обставин впродовж тридцяти (30) днів.

По завершенню таких обставин, Сторона, яка не виконала свої зобов'язання за Договором, повинна виконати їх у порядку, передбаченому Договором.

- 10.2. На письмову вимогу іншої Сторони, виникнення, дія або припинення дії форс-мажорних обставин може бути підтверджено документально – сертифікатом про такі обставини.
- 10.3. У разі якщо форс-мажорні обставини продовжуються більше шестидесяти (60) днів, Сторони проводять переговори з питань подальшого виконання або розірвання Договору та проведення відповідних взаєморозрахунків.
- 10.4. Підписанням Договору Сторони підтверджують дію на території України такої форс-мажорної обставини як збройний конфлікт (та, як наслідок, – існування реальної загрози ворожих атак, блокади, військового ембарго, дій іноземного ворога, загальної військової мобілізації, військових дій, актів тероризму, диверсій тощо).
- 10.5. Сторони підтверджують наміри належно виконувати свої зобов'язання за Договором у межах своїх можливостей, але беручи до уваги вказані форс-мажорні обставини.

Виконавець повідомляє Замовнику, якщо виконання передбаченого Договором унеможливлено внаслідок впливу таких форс-мажорних обставин, зокрема, з наступних причин:

- початок бойових дій на території області (або суміжної з нею), в якій проживає або перебуває Виконавець (або залучені ним субпідрядники); або
- заподіяння бойовими діями шкоди Виконавцю (або залученим ним субпідрядникам), зокрема, внаслідок ракетних обстрілів, дій безпілотних літальних засобів тощо.

Замовник, протягом п'яти (5) календарних днів з моменту отримання від Виконавця повідомлення про вказане, зобов'язаний:

- повідомити про тимчасове зупинення дії Договору до відновлення Виконавцем можливості виконати передбачене Договором; або
- повідомити про намір припинити дію Договору.

У разі, якщо у вказаний строк Виконавець не отримав відповіді від Замовника, вважатиметься, що Замовник обрав тимчасове зупинення дії Договору до відновлення Виконавцем можливості виконати передбачене Договором.

У разі наміру Замовника припинити дію Договору:

- Виконавець передає поточні Результати Послуг (наявні станом на момент унеможливлення виконання Договору) Замовнику (або Уповноваженій Особі);
- Замовник (або Уповноважена Особа) – перевіряє Результати Послуг, у порядку та у строки, визначені Договором, та оплачує всі фактично надані Послуги (зокрема, не покриті попередньою оплатою) у порядку та у строки, визначені Договором.

# КОМАНДА

Сторони можуть за взаємною згодою погодити пропорційне повернення Виконавцем Замовнику здійсненої передоплати за ненадані Послуги.

## 11. Інші положення

- 11.1. Договір та будь-які додатки до нього (які є невід'ємними частинами Договору), укладений у повному розумінні та домовленості Сторін щодо предмета Договору та замінює всі попередні домовленості, переговори, висловлювання та повідомлення, пов'язані з предметом.
- 11.2. Умови Договору можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод до Договору.
- 11.3. Якщо компетентний орган визнає будь-яке положення Договору недійсним, решта положень Договору залишатимуться чинними.

Сторони зобов'язані вжити всіх зусиль для узгодження альтернативних дійсних положень.

- 11.4. Сторони погодили використання електронного підпису, та відповідних електронних сервісів, для підписання Договору, додаткових угод до Договору та інших документів, пов'язаних із виконанням Договору, у відповідності до застосовного права.

Сторони підтверджують, що Договір та наступні документи, що підписані електронними підписами Сторін, або із використанням відповідних електронних сервісів, є оригіналами таких документів.

## Реквізити

### Виконавець

### Замовник

Фізична особа-підприємець Іванов Сергій Юрійович

Код за ЄДРПОУ: 3398206339

Адреса: 03124, м. Київ, вул. Миколи Василенка 14Б, кв. 62

IBAN: UA913354960000026001051606872

Назва банку: Донецьке РУ АТ КБ «ПриватБанк»

МФО: 335496

---

Іванов Сергій Юрійович